

Prot. 00727/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DA INQUADRARE
AL 3° LIVELLO DEL CCNL TURISMO SETTORE CAMPEGGI
CON QUALIFICA DI IMPIEGATO/A ADDETTO/A ALLE PRENOTAZIONI /RECEPTIONIST
N. 1 posto a tempo determinato con possibilità di futura stabilizzazione
nel rispetto della normativa in vigore.

A.M.S.A. Srl (Azienda Municipale Sviluppo Arco)

VISTO:

l'art. 35, c. 3, del d.lgs. n. 165/2001;

l'art. 19, c. 2, del d.lgs. n. 175/2016;

la legge n. 190/2012

il d.lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna")

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione di personale da inquadrare al 3° livello del CCNL Turismo – settore Campeggi con la qualifica di impiegato/a addetto/a alle prenotazioni / receptionist.

Art. 1 – Profilo professionale ricercato

La figura si occuperà della gestione delle attività di front office nei campeggi durante la stagione di apertura e del coordinamento delle prenotazioni nei periodi di chiusura.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si occuperà di gestire le prenotazioni attraverso sistemi gestionali dedicati (telefono, e-mail, portali online, ...), aggiornare e mantenere le anagrafiche clienti e i dati sulle prenotazioni, accogliere gli ospiti in arrivo, fornendo informazioni e assistenza durante il soggiorno, effettuare le operazioni di check-in e check-out, gestione documenti e pagamenti, curare la comunicazione con i clienti prima, durante e dopo il soggiorno, fornire informazioni su servizi interni, attrazioni turistiche, eventi locali e regolamenti del campeggio, collaborare con gli altri reparti (manutenzione, pulizie, ristorazione) per assicurare un servizio fluido ed efficiente, gestire eventuali reclami e richieste particolari con cortesia e problem solving.

Il/la candidato/a ideale, oltre alla padronanza della lingua italiana, ha solide conoscenze di tedesco e inglese, è dotato di buone capacità comunicative, relazionali e organizzative, di una buona conoscenza dei principali strumenti informatici e gestionali per le prenotazioni, flessibilità e capacità di lavorare sia in alta stagione con ritmi intensi che nei periodi di pianificazione, orientamento al cliente, capacità di ascolto e attenzione ai dettagli oltre a propensione al lavoro in team e spirito di adattamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.

Art. 2 – Informazioni relative all'orario, alla sede di lavoro ed al trattamento economico

Il/la dipendente sarà assunto/a con contratto a tempo determinato della durata di un anno, e sarà inquadrato al 3^a livello del CCNL Turismo settore Campeggi con un periodo di prova di 45 giorni.

In funzione delle eventuali esigenze e future valutazioni riservate alla Società, il rapporto di lavoro potrà essere convertito, nel rispetto delle norme di legge che regolano l'accesso al lavoro nelle società pubbliche e dell'ordinamento interno della Società, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'orario normale settimanale sarà pari a 40 ore con differente ripartizione nei due periodi:

- Stagione di apertura: dal lunedì alla domenica con riposo infrasettimanale - attività di front office e gestione operativa degli ospiti.
- Periodo di chiusura: dal lunedì al venerdì - gestione delle prenotazioni, comunicazioni con i clienti e preparazione della stagione successiva.

La sede di lavoro del dipendente sarà presso gli uffici amministrativi della Società, in Arco, viale Magnolie 9 e presso le sedi delle attività ricettive gestite dall'Ente e/o in altri luoghi ove si svolga l'attività sociale nell'ambito della Provincia di Trento.

Restano salvi, in capo alla Società, i poteri di determinare la trasferta, il trasferimento ed il distacco del lavoratore, nel rispetto della disciplina di legge e del contratto collettivo di riferimento. È fatta salva, altresì, la facoltà di rideterminare, alle stesse condizioni, le mansioni attribuite al lavoratore.

La retribuzione annua lorda spettante sarà quella prevista dal CCNL del turismo – settore campeggi per il livello di riferimento.

Il dipendente sarà tenuto a sottoscrivere e rispettare il Codice etico e di condotta adottato dalla Società in ossequio alla normativa in materia di prevenzione della corruzione e dell'illegalità, e pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale.

L'orario di lavoro potrà essere caratterizzato da flessibilità per rispondere ad eventuali esigenze di Amsa Srl e le eventuali ore oltre il normale orario di lavoro saranno gestite tramite "banca ore" e recuperate o retribuite al termine del contratto.

Art. 3 - Requisiti richiesti per l'ammissione

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- adeguata conoscenza e padronanza della lingua italiana parlata e scritta;
- possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma Istituto professionale ad indirizzo linguistico;
 - diploma Istituto professionale ad indirizzo amministrativo;
 - diploma quinquennale scuola secondaria di secondo grado;
 - comprovata esperienza almeno decennale nel ruolo di receptionist in ambito turistico;

- ottima conoscenza parlata e scritta sia della lingua tedesca che inglese;
- buona conoscenza ambiente windows e utilizzo principali programmi di office automation;
- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Tutti i requisiti, di cui sopra, devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita nel presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di assunzione.

Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso, indicando un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione. Dovrà essere allegato curriculum vitae e copia di documento di identità. La stessa dovrà essere consegnata, in carta libera, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 ottobre 2025**, a mano presso la sede della Società A.M.S.A Srl in viale Magnolie, 9 ad Arco (TN), oppure a mezzo e-mail all'indirizzo info@amsaarco.it o in alternativa a mezzo PEC all'indirizzo amsa@pec.arcoturistica.com.

Domande presentate secondo modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

In caso di invio via e-mail sarà inviata conferma di ricezione che varrà quale ricevuta di consegna. Il/la candidato/a è tenuto a verificare il ricevimento della conferma in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta a conferma della certezza dell'avvenuta consegna.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato/a sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato poi nel corso di tutta la procedura concorsuale.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

Art. 5 - Modalità di comunicazione con i candidati

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione sul sito istituzionale di A.M.S.A: Srl www.amsaarco.it, nell'area "Trasparenza", sezione "selezione del personale – Avvisi di selezione del personale - Avviso selezione personale in corso" degli avvisi di convocazione alle prove ed i relativi esiti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti degli interessati, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione personalizzata fatto salvo l'avviso di pubblicazione inviato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.

Eventuali cambiamenti dei recapiti forniti dovranno essere immediatamente comunicati dai candidati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@amsaarco.it.

A.M.S.A. S.r.l. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte dell'aspirante candidato, né per eventuali disguidi non imputabili ad A.M.S.A S.r.l..

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla l.r. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Entro il giorno successivo alla chiusura del presente avviso sarà pubblicato l'elenco degli ammessi alla selezione con le modalità riportate nel presente articolo.

Art. 6 - Modalità di svolgimento degli iter di selezione, formazione delle graduatorie ed assunzione

L'individuazione dei vincitori avverrà mediante procedura selettiva per esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dal CdA della Società. Durante l'esecuzione delle prove preselettive/scritte sarà sufficiente la presenza contemporanea nell'aula di almeno due commissari.

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. In nessuna delle prove sarà consentita ai candidati la consultazione di testi, appunti o manoscritti. Sarà sempre vietato l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro dispositivo.

Mediante proprie determinazioni, la Commissione avrà facoltà di specificare le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione adottati.

Il giorno stabilito per ciascuna prova i candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed all'ora stabiliti muniti di un documento di identità in corso di validità. In difetto, essi saranno in ogni caso considerati rinunciatari e pertanto esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

a) Prova scritta

La prova scritta si terrà in data 23 ottobre 2025 ad ore 09:00 presso la sede di A.M.S.A. Srl in Viale Magnolie, 9 ad Arco.

La prova scritta sarà volta a verificare la conoscenza rispetto alle seguenti materie:

- Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (d.lgs. 175/2016);
- Conoscenza dei fondamenti della disciplina in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti di diritto privato a controllo pubblico;
- conoscenza principali software office automation (word, excel, principali browser, programmi di posta elettronica);
- conoscenza lingua tedesca (parlato e scritto);
- conoscenza lingua inglese (parlato e scritto);
- capacità di ragionamento logico;
- conoscenze di cultura generale;

La prova scritta sarà composta di una prima parte a risposta multipla e di una parte con domande aperte. La parte a risposta multipla sarà di sbarramento. La prima parte sarà superata al raggiungimento del punteggio di

6/10. Chi non supererà la prima parte di domande a risposta chiusa, sarà automaticamente escluso dalla selezione. Il punteggio attribuito alla parte a risposta multipla concorrerà a determinare il punteggio finale della prova scritta.

La seconda parte della prova scritta consisterà in domande aperte/esercizi. I punteggi delle singole domande saranno fissati dalla Commissione con proprie determinazioni.

La prova scritta sarà considerata superata dai candidati che avranno ottenuto complessivamente tra prima e seconda parte, un punteggio non inferiore a 6/10.

L'elenco degli idonei sarà pubblicato sul sito di A.M.S.A. S.r.l. con le modalità previste al precedente punto entro il giorno successivo all'effettuazione della prova scritta.

b) Prova orale

La prova orale si terrà in data 27 ottobre 2025 ad ore 9:00 presso la sede di A.M.S.A. Srl in Viale Magnolie, 9 ad Arco e vi accederanno i candidati che avranno superato la prova scritta. La prova orale, in presenza della Commissione, sarà volta a valutare, oltre agli argomenti della prova scritta, il percorso formativo, il curriculum vitae, le soft skill oltre al grado di conoscenza delle lingue.

Avranno superato la prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 6/10.

c) Formazione graduatoria finale

In esito ai colloqui della prova orale verrà formata la graduatoria finale degli idonei. Saranno giudicati idonei i candidati che abbiano raggiunto quale media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale un punteggio pari o superiore a 6/10.

In caso di parità di punteggi, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, i candidati interessati saranno invitati a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 5 giorni dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità su indicate per l'intero periodo di validità.

La graduatoria finale sarà vincolante per la Società per la durata di 3 anni dalla data di pubblicazione o a seguito di esaurimento dei candidati. Trascorso tale termine la Società si riserva comunque la possibilità di utilizzare la stessa ovvero di procedere ad eventuali assunzioni con altre modalità. Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. Nel caso di rifiuto si procederà con il successivo.

Art. 7 – Ulteriori informazioni

Il presente avviso pubblico è disponibile presso la sede di A.M.S.A. S.r.l. e sul sito istituzionale di A.M.S.A. Srl www.amsaarco.it, nell'area "Trasparenza", sezione "selezione del personale – Avvisi di selezione del Personale - Avviso selezione personale in corso"

Ulteriori informazioni rispetto alla presente selezione potranno essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo info@amsaarco.it.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, A.M.S.A. S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è A.M.S.A. S.r.l., con sede ad Arco in Viale Magnolie, 9 pec: amsa@pec.arcoturistica.com – telefono 0464-516830.

Preposto al trattamento: Dott. Paolo Giovanazzi

Responsabile della protezione dei dati (Data protection officer - DPO): Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali: I Suoi dati sono raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente bando e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati: I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati: I dati raccolti o trasmessi a A.M.S.A. s.r.l. vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di A.M.S.A. S.r.l. a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di A.M.S.A. S.r.l. a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione: E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea: I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

A tal fine, si precisa espressamente che, nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione, nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.amsaarco.it ed ai fini di notifica a tutti gli interessati, dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione e delle votazioni conseguite da ciascun candidato nelle prove intermedie e nella valutazione dei titoli. Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente sino alla conclusione della procedura.

La graduatoria finale della selezione, con l'evidenza del nominativo dei candidati dichiarati vincitori ed idonei, sarà pubblicata nella sezione "bandi di concorso", dell'area "amministrazione trasparente" sul sito www.amsaarco.it, per l'intero periodo di sua validità.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da A.M.S.A. S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato: Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento anche tramite il preposto sopra indicato.

Gli interessati possono rivolgersi a A.M.S.A. S.r.l. per:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- richiederne la fonte;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Arco, 30 settembre 2025

Il Presidente
A.M.S.A. S.r.l.
Dott. Paolo Giovanazzi