INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Angelini
Indirizzo	
Telefono	
Indirizzo E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	Arco (Tn), 18 febbraio 1974

ESPERIENZE LAVORATIVE

Attuale	Dal 02/11/2000 al 20/11/2008 come dipendente, Dal 20/11/2008 in qualità di socia/dipendente
Datore di lavoro	Termoidraulica snc di Angelini Tullio & C. – via A. Degasperi n. 10 – 38062 Arco (Tn); n. 10 dipendenti
Settore	Artigianato (Impianti termoidraulici);
Qualifica	Impiegata amministrativa/socia
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile amministrativa con mansioni di: • Casse e banche: controllo e gestione con relativi accordi preferenziali con le banche; • Clienti: controllo, gestione, recupero crediti, registrazioni contabili, d.d.t. e fatturazione; • Fornitori: controllo, gestione, stipula accordi preferenziali, registrazione fatture, pagamenti; • Personale: gestione e organizzazione, tenuta libro matricola, presenze e assunzioni; • Registrazioni di contabilità generale, analisi di bilancio, controllo costi, statistiche, budget di previsione, gestione marketing e pubblicità; • Dichiarazioni di conformità e pratiche burocratiche-amministrative;

ESPERIENZE EXTRA- LAVORATIVE

Periodo	Dal maggio 2005 al maggio 2010
Ente	Comune di Arco
Ruolo	Consigliere comunale e vicepresidente del Consiglio comunale; membro Commissione Statuto e regolamenti
Periodo	Dal maggio 2010 al marzo 2011
Ente	Comune di Arco
Ruolo	Consigliere comunale; membro Commissione C.U.T.A.
Periodo	Dal maggio 2012 al 09 giugno 2017
Società	Cooperativa Alto Garda e Ledro – Piazzale della Mimosa n. 08/10 – 38066 Riva del Garda (Tn)

Settore	Consumo
Ruolo	Membro del Consiglio di amministrazione; Membro del Comitato Esecutivo dal 31 marzo 2014 Vicepresidente dal giugno 2015
Periodo	A partire dal 1995 fino ad oggi
Associazioni politiche	Partito Democratico della Sinistra, Democratici di Sinistra e Partito Democratico
Ruolo	Membro del direttivo ed esecutivo a livello comunale e provinciale; Tesoriere nei DS e nel P.D.

ISTRUZIONE FORMAZIONE	Diploma di maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico A. Maffei di Riva del Garda nel 1993 con 58/60; Sostenimento con esito positivo di tutti gli esami (n. 24) del corso di laurea quadriennale di Sociologia, indirizzo pianificazione sociale, presso la facoltà di Sociologia di Trento; Corsi di aggiornamento sulla contabilità/bilancio; Corso di igiene e sicurezza sul lavoro; Corso base di computer
LINGUE STRANIERE	Tedesco e Inglese a livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative, esperienza in ambienti multiculturali e lavoro di team.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buone capacità di coordinamento del personale, esperienza in ambito contabile e gestionale, stesura di progetti, statistiche e budget, esperienza nell'ambito dell'Amministrazione Pubblica
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office, Internet e posta elettronica, Software gestionale contabile "Passepartout".
PATENTE	Patente B – automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Arco, 19 aprile 2018

In Fede