

DESCRITTORI MINIMI OBBLIGATORI DEL CURRICULUM VITÆ

1. Coordinate individuali

Cognome e Nome:	<i>Sester Piergiorgio</i>
Codice Fiscale:	SSTPGR64R15H330U
Sesso:	M
Data di nascita:	15 / 10 / 1964
Comune (o Stato estero) di nascita:	Riva del Garda
Provincia di nascita	Trento
Nazionalità:	Italiana
Comune di residenza, CAP, Provincia	Trento, 38100 - Trento
Indirizzo di residenza:	Via Gocciadoro, 30 – 38100 Trento - TN
Comune di domicilio, CAP, Provincia:	
Indirizzo di domicilio:	
Telefono/fax:	0461.390054 – 348.3025591
Indirizzo di posta elettronica	p.sester@tiscali.it

2. Esperienze biografiche significative2.1 Percorsi di istruzione e formazione**2.1 a**

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Maggio 2020</i>
Denominazione del percorso:	Corso Referente Covid aziendale
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	TSM e Azienda Provinciale Servizi Sanitari Provincia di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di superamento
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	Quattro ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Ruolo, compiti, responsabilità, valutazione rischi
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	



2.1 b

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Gennaio 2020</i>
Denominazione del percorso:	Corso Dirigenti per la sicurezza
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	WST Europa srl - ScuolaSicurezza
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Milano
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di superamento
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	16 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Ruolo, compiti, responsabilità, valutazione rischi
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.1 c

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Giugno 2015</i>
Denominazione del percorso:	Corso valutatori interni
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Bureau Veritas
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Milano
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di superamento per Auditor Interni
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	16 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Norme certificazione
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.1 d

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Gennaio-Maggio 1994</i>
Denominazione del percorso:	Iscrizione REC e Rit
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Provincia di Trento
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Istituto professionale alberghiero di Levico Terme
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Attestato di superamento esame e iscrizione REC e RIT
Votazione o giudizio conseguito:	OTTIMO
Durata complessiva del percorso svolto:	100 ore



Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Gestione turistico-alberghiera: gestione economico finanziaria, legislazione di settore, igiene e sicurezza, marketing e comunicazione, tecniche di fornitura di servizi, gestione del personale, ecc.
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.1 e

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Ottobre-Novembre 1992</i>
Denominazione del percorso:	“Organizzazione e gestione delle Risorse Umane”
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	IPSOA
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Milano
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Certificato frequenza
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	32 ore
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Organizzazione e gestione delle risorse umane, comunicazione, misurazione delle prestazioni.
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.1 f

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Anni 1990-1993</i>
Denominazione del percorso:	Utilizzo Test POKO”
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Società autorizzata
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Insbruck – Trento - Milano
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Abilitazione annuale all’utilizzo
Votazione o giudizio conseguito:	
Durata complessiva del percorso svolto:	4 giornate all’anno
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Corretto utilizzo di test attitudinale per selezione del personale, preparazione bandi di selezione, gestione della selezione, analisi dei dati e colloqui di verifica.
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.1g

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>Anni 1993-1986</i>
-----------------------------------	-----------------------

Denominazione del percorso:	Laurea in Medicina e Chirurgia
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Università degli studi di Bologna
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Bologna
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	
Votazione o giudizio conseguito:	Sostenuto con esito positivo gli esami dei primi due anni del percorso di laurea
Durata complessiva del percorso svolto:	
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	Chimica, fisica, istologia, virologia, biochimica, anatomia.
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.1h

Periodo di svolgimento effettivo:	<i>ANNI 1978 – 1983</i>
Denominazione del percorso:	Licenza media superiore
Nome del soggetto presso cui è stato svolto:	Liceo Classico G. Prati
Sede del soggetto presso cui è stato svolto	Trento
Titolo/certificazione/attestazione conseguita:	Diploma licenza media superiore
Votazione o giudizio conseguito:	42/60
Durata complessiva del percorso svolto:	5 anni
Principali contenuti oggetto dello studio svolto:	
Presenza di stage/tirocinio:	
Ente/azienda ospitante lo stage/il tirocinio:	

2.2 Esperienze lavorative e professionali

2.2.a

Periodo del rapporto di lavoro:	Attuale
Tipo di rapporto:	Amministratore
Settore economico:	Servizi alle imprese, consulenza organizzativa, personale, commerciale e comunicazione, qualità, ambiente e sicurezza e sistemi di gestione, haccp, servizi per Enti pubblici nell'ambito gestione archivi e inventario, sviluppo del territorio, progetti sostenibilità e mob. alternativa
Principali attività e ruoli svolti:	Formazione, organizzazione aziendale, gestione e sviluppo risorse umane. Ricerca clienti e promozione delle attività, gestione delle relazioni con realtà pubbliche e private. Auditor interno sistemi di gestione qualità ambiente, eventi.
Ragione Sociale:	PI & ESSE Consulting Sas



Indirizzo del datore di lavoro:	Via Gocciadoro, 30 - Trento
---------------------------------	-----------------------------

2.2.b

<i>Periodo del rapporto di lavoro:</i>	Attuale
<i>Tipo di rapporto:</i>	Collaborazione-consulenza
<i>Settore economico:</i>	Servizi alle imprese – Energie rinnovabili
<i>Principali attività e ruoli svolti:</i>	Collaborazione settore Risorse Umane
<i>Ragione Sociale:</i>	Heliopolis Spa
<i>Indirizzo del datore di lavoro:</i>	Via Alto Adige 160 - Trento

2.2. c

<i>Periodo del rapporto di lavoro:</i>	Attuale
<i>Tipo di rapporto:</i>	Socio e Presidente
<i>Settore economico:</i>	Produzione e commercializzazione prodotti per l'edilizia-Soluzioni per il risparmio energetico
<i>Principali attività e ruoli svolti:</i>	Organizzazione e gestione, relazioni commerciali, innovazione e sviluppo
<i>Ragione Sociale:</i>	Green Blok scarl
<i>Indirizzo del datore di lavoro:</i>	Via G. Galilei, 15/1 – Lavis (TN)

<i>Periodo del rapporto di lavoro:</i>	Attuale
<i>Tipo di rapporto:</i>	Socio e Presidente
<i>Settore economico:</i>	Consulenza alle imprese per internazionalizzazione e commercializzazione prodotti, import/export diretto.
<i>Principali attività e ruoli svolti:</i>	Organizzazione e gestione relazioni commerciali, gestione amministrativa
<i>Ragione Sociale:</i>	Kilometro 1 srl
<i>Indirizzo del datore di lavoro:</i>	Piazza Cittadella, 12 - Verona

2.2. d

<i>Periodo del rapporto di lavoro:</i>	Da gennaio 2006 a dicembre 2015
<i>Tipo di rapporto:</i>	Consulente prima e poi Amministratore Unico
<i>Settore economico:</i>	Servizi alle imprese, qualità, ambiente e sicurezza e sistemi di gestione sviluppo del territorio, progetti sostenibilità e mob. alternativa



Principali attività e ruoli svolti:	Formazione, organizzazione aziendale, gestione e sviluppo risorse umane. Ricerca clienti e promozione delle attività, gestione delle relazioni con realtà pubbliche e private. Consulenza sistemi di gestione, qualità, ambiente ed eventi sostenibili.
Ragione Sociale:	Master Net srl
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Alto Adige 160 - Trento

2.2.e

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _06_ / _2004_ data di cessazione _17_ / _01_ / _2006_
Tipo di rapporto:	Amministratore Unico
Settore economico:	Formazione e servizi di consulenza alle imprese
Principali attività e ruoli svolti:	Gestione economico finanziaria società, organizzazione e pianificazione, gestione risorse umane. Progettazione, direzione, erogazione e coordinamento percorsi formativi, in particolare per la tipologia formazione continua e permanente. Ricerca clienti e promozione delle attività, gestione delle relazioni con realtà pubbliche e private
Nome del datore di lavoro:	Sea Formazione srl
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Brennero 169/9

2.2. f

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _11_ / _2003_ data di cessazione _30_ / _09_ / _2005_
Tipo di rapporto:	Lavoro dipendente Tempo parziale- I° livello Commercio
Settore economico:	Consulenza e servizi alle imprese
Principali attività e ruoli svolti:	Resp. Settore Formazione – Organizzazione e gestione iniziative formative, pianificazione programmi formativi, gestione risorse umane, definizione e gestione budget di settore, pubbliche relazioni, analisi dei fabbisogni e dei settori macro economici, rapporti con la clientela, ecc.. Progettazione, direzione, erogazione e coordinamento percorsi formativi, in particolare per la tipologia formazione continua e permanente. Ricerca clienti e promozione delle attività, gestione delle relazioni con realtà pubbliche e private.
Nome del datore di lavoro:	Sea srl
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Brennero 169/9

2.2. g

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / 12 / 2003____ data di cessazione __ / __ / 2004__
Tipo di rapporto:	Amministratore Delegato
Settore economico:	Consulenza e servizi alle imprese
Principali attività e ruoli svolti:	Gestione e pianificazione attività, gestione risorse umane. Analisi dei fabbisogni, progettazione percorsi formativi, monitoraggio erogazione e verifica esiti. Progettazione, direzione, erogazione e coordinamento percorsi formativi, in particolare per la tipologia formazione continua e permanente. Ricerca clienti e promozione delle attività, gestione delle relazioni con realtà pubbliche e private
Nome del datore di lavoro:	Arkos srl
Indirizzo del datore di lavoro:	via Brennero 169/9

2.2. h

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _09_ / ____2002_ data di cessazione _30_ / _10_ / ____2003__
Tipo di rapporto:	Attività libero professionale
Settore economico:	Formazione, consulenza e servizi alle imprese
Principali attività e ruoli svolti:	Progettazione piani di formazione e consulenza organizzativa alle imprese. Analisi dei fabbisogni formativi. Verifica esiti formativi e monitoraggio interventi. Progettazione, direzione, erogazione e coordinamento percorsi formativi, in particolare per la tipologia formazione continua e permanente.
Nome del datore di lavoro:	
Indirizzo del datore di lavoro:	

2.2 i

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _10_ / ____2000_ data di cessazione _30_ / 08__ / ____2002__
Tipo di rapporto:	Collaborazione coordinata e continuativa
Settore economico:	Servizi sindacali agli associati
Principali attività e ruoli svolti:	Coordinamento personale, progetti specifici inerenti formazione (ECM), comunicazione, qualità, ricerca collaboratori, assistenza al Consiglio Direttivo, ecc
Nome del datore di lavoro:	Associazione Sindacale Farmacisti della Provincia di Trento
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Provina, 3 – Ravina - Trento

2.2.1

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _04_ / _1994_ data di cessazione _ / _ / _2000_
Tipo di rapporto:	Socio ed Amministratore Unico
Settore economico:	Gestione strutture turistico-alberghiere ed impianti ludico-sportivi
Principali attività e ruoli svolti:	Organizzazione e gestione economico finanziaria, gestione ed organizzazione servizi ristorazione, organizzazione manifestazioni ed eventi, comunicazione e promozione, ricerca, selezione e gestione del personale
Nome del datore di lavoro:	CTA Sport Natura srl - Trasformata in CTV
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Lungadige Leopardi

2.2 m

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _11_ / _1991_ data di cessazione _01_ / _11_ / _1993_
Tipo di rapporto:	Contratto libero professionale
Settore economico:	Formazione, consulenza e servizi alle imprese
Principali attività e ruoli svolti:	Organizzazione, gestione e monitoraggio percorsi formativi. Ricerca e selezione del personale. Indagini di settore e analisi dei fabbisogni formativi. Docenza area organizzazione e orientamento al lavoro. Progettazione, direzione e coordinamento percorsi formativi.
Nome del datore di lavoro:	Consulting Trentina srl
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Pranzelores, Trento

2.2. n

Periodo del rapporto di lavoro:	data di inizio _01_ / _11_ / _1989_ data di cessazione _01_ / _11_ / _1991_
Tipo di rapporto:	Contratto formazione lavoro – IV livello commercio
Settore economico:	Formazione, consulenza e servizi alle imprese
Principali attività e ruoli svolti:	Organizzazione, gestione e monitoraggio percorsi formativi. Ricerca e selezione del personale. Indagini di settore e analisi dei fabbisogni formativi. Docenza area organizzazione e orientamento al lavoro. Progettazione, direzione e coordinamento percorsi formativi.
Nome del datore di lavoro:	Consulting Trentina srl
Indirizzo del datore di lavoro:	Via Pranzelores, Trento

2.3 Attività non professionali giudicate significative in termini di apprendimento

2.3 a

Periodo:	<i>2008-2016</i>
Settore di riferimento:	Società a capitale pubblico – Detenzione quote
Posizione ricoperta:	Consigliere di Amministrazione
Principali attività svolte:	Partecipazione ai Consigli di Amministrazione
Nome dell'ente:	Findolomiti Energia s.r.l.
Indirizzo dell'ente:	Via Vannetti 18/A - Trento

2.3 b

Periodo:	<i>Anno 2003 Maggio-Luglio</i>
Settore di riferimento:	Attività termale
Posizione ricoperta:	Incaricato attività non sanitarie
Principali attività svolte:	Organizzazione e gestione clientela e segreteria, attività promozionali e pubbliche relazioni. Analisi mercati di riferimento.
Nome dell'ente:	Bagni di Fieno
Indirizzo dell'ente:	Garniga Terme

2.3 c

Periodo:	<i>Anni 1995 - 2008</i>
Settore di riferimento:	Attività formativa e culturale
Posizione ricoperta:	Socio e Presidente (per un breve periodo)
Principali attività svolte:	Collaborazione nella definizione delle linee di azione dell'associazione e prestazioni professionali inerenti area formazione ed indagini organizzative e di mercato. Progettazione percorsi formativi, docenza area organizzazione.
Nome dell'ente:	Istituto Euram
Indirizzo dell'ente:	Borgo Valsugana



2.3 d

Periodo:	<i>Anni 1987-1988</i>
Settore di riferimento:	Servizio civile
Posizione ricoperta:	Addetto reparto riabilitativo
Principali attività svolte:	Animazione ed accompagnamento malati
Nome dell'ente:	Ospedale psichiatrico di Pergine Valsugana
Indirizzo dell'ente:	Pergine Valsugana

2.3 e

Periodo:	<i>Anni 1986-1988</i>
Settore di riferimento:	Formazione socio-politica
Posizione ricoperta:	Responsabile
Principali attività svolte:	Programmazione iniziative formative, contatti e raccordo con esperienze nazionali
Nome dell'ente:	Scuola di Formazione politica
Indirizzo dell'ente:	Centro Culturale Rosmini

2.3 f

Periodo:	<i>Anni 1984-1986</i>
Settore di riferimento:	Formazione socio-culturale
Posizione ricoperta:	Segretario
Principali attività svolte:	Organizzazione manifestazioni ed incontri culturali
Nome dell'ente:	Centro Bernardo Clesio
Indirizzo dell'ente:	Via Barbacovi Trento

Trento, Marzo 2021

Piergiorgio Sester
